



ESCOLA D'HOTELERIA
ILLES BALEARS

Sol·licitud d'informe favorable sobre la legalitat de les bases de la convocatòria per la contractació urgent, amb caràcter d'interinitat, del lloc de treball de cambrer/a (codi L02520004) pertanyent a la seu de Palma del Consorci Escola d'Hoteleria de les Illes Balears.

Objecte

L'objecte és justificar la necessitat urgent i inajornable de la contractació del lloc de treball de **cambrer/a (codi L02520004)** de la seu de Palma de l'Escola d'Hoteleria de les Illes Balears (d'ara endavant EHIB), als efectes d'aconseguir els informes favorables necessaris per a la contractació temporal de personal interí, per concurs de mèrits, segons el que estableixen els punts 5 i 6 de la Instrucció conjunta del director general de Funció Pública i Administracions Públiques i del director general de Pressuposts i Finançament, de 29 de febrer de 2016, per la qual es determina el requeriment d'autorització i d'informes previs per a la contractació de personal laboral fix i temporal dels ens que integren el sector públic autonòmic.

La necessitat urgent i inajornable de prestar aquests serveis és una de les causes que preveu l'article 19 de la Llei 6/2025, de 23 de juliol, de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears, per a l'any 2025, per a la contractació de personal.

Breu resum de l'EHIB – Palma

L'edifici l'Arxiduc Lluís Salvador, que està situat al campus UIB, és la seu del consorci Escola d'Hoteleria de les Illes Balears, on s'imparteixen titulacions oficials i pròpies, a l'àmbit de la Direcció Hotelera, la Cuina i la

Restauració, i l'Allotjament i la Comercialització hotelera, cursos de formació professional per a l'ocupació com a centre propi del SOIB, cursos de formació contínua dirigits a la indústria turística, explotació de tres restaurants i una cafeteria, lloguers d'espais per a reunions i congressos, a més de ser la seu de la Facultat de Turisme de la UIB. A més, es presten serveis de cafeteria i restauració.

Per tant, resulta perfectament clar que l'EHIB és un centre formatiu clau com a instrument de la política educativa en el sector turístic i de l'hoteleria, amb unes necessitats i dinàmica diferents a la resta d'entitats del sector públic instrumental, i que té unes necessitats operatives especials en contractació laboral que no es poden cobrir des dels ens consorciats, Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la Universitat de les Illes Balears.

Fets

1. A l'RLT de l'EHIB consta com a creat i dotat un lloc de feina de **cambrer/a (codi L02520004)** per la seu de Palma, amb codi **L02520004**.
2. Les característiques d'aquesta plaça són les següents:
 - a. Nom del lloc: **cambrer/a (codi L02520004)**
 - b. Seu: Palma
 - c. Categoria professional: Grup D
 - d. Nivell de català: B1
 - e. Modalitat contractual: interinitat (màxim 3 anys, d'acord amb l'article 19.2 de la Llei Llei 6/2025, de 23 de juliol, de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears, per l'any 2025).
 - f. Tipus de contracte: laboral temporal interinitat per plaça vacant. Període de prova de tres mesos
 - g. Les funcions que du a terme són les següents:

- i. Realitzar les funcions d'atendre els usuaris al restaurant, cafeteria o esdeveniment, proporcionant- aliments, begudes i assistència durant l'estada.
- ii. Complementar el servei de restauració de l'EHIB que realitzen els alumnes a la cafeteria de l'edifici i donar el servei de dinar a l'autoservei.
- iii. Funcions de caixa i control de pagaments.
- iv. Gestió de l'*stock* necessari de productes i utilitatge per poder donar el servei de restauració.
- v. Gestió de les màquines pròpies de *vending* de l'EHIB.
- vi. Realitzar el servei d'aliments i begudes als esdeveniments que programi l'EHIB i que aquesta consideri oportú.
- vii. Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el seu superior jeràrquic o la Direcció dins les seves competències

- 3. En data 17 de setembre de 2026 es va comunicar per part del treballador/a l'extinció de la relació laboral, amb efectes a dia 20 de setembre de 2026, del lloc de feina que figura a l'RLT de l'EHIB amb codi: **L02520004**.
- 4. Havent passat menys d'un any des que el lloc està vacant, no és necessari que s'emeti informe de la Direcció General de Pressuposts i Finançament.
- 5. La singularitat d'aquest lloc de feina ha estat certificat pels ens consorciats (Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la Universitat de les Illes Balears).

6. En data 11 de juliol de 2025 la Direcció General de Funció Pública va dictar Resolució d'autorització per a la cobertura de diversos llocs de feina de cambrer, professor i cap de departament per la seu d'Eivissa i de professor del departament de cuina i restauració de l'EHIB a la qual s'estableix:

“(...)la present autorització de contractació directa té efectes per a futures contractacions que, si escau, siguin necessàries relatives a llocs de feina amb la mateixa denominació i codi que els d'aquest expedient i també per a llocs de feina amb la mateixa denominació i diferent codi i/o ubicació, ja que les funcions bàsicament seran les mateixes, mentrestant no s'indiqui el contrari per aquesta Direcció General.”

Per tot això,

Sol·licit

Que s'emeti informe favorable de la seva DG sobre la legalitat de les bases de la convocatòria per cobrir, amb caràcter d'interinitat, el lloc de feina de cambrer/a, per la seu de Palma de l'EHIB (codi: **L02520004**).

A tal efecte, s'adjunten els següents documents:

- Resolució d'autorització de contractació directa per a la cobertura del lloc de feina de cambrer/a del Consorci Escola d'Hoteleria de les Illes Balears (EHIB).
- Declaració de singularitat del lloc per part de la Universitat de les Illes Balears
- Bases de la convocatòria.

Palma, a la data de la signatura electrònica

Maria Llompart Bibiloni
La directora gerent de l'EHIB

Annex I

Bases de la convocatòria d'un procés selectiu per cobrir un lloc de treball amb contracte laboral discontinu amb caràcter d'interinitat de cambrer/a per cobrir una vacant al Consorci Escola d'Hoteleria de les Illes Balears per el sistema de concurs de mèrits.

D'acord amb la Instrucció conjunta del director general de Funció Pública i Administracions Públiques i del director general de Pressuposts i Finançament de 29 de febrer de 2016, per la qual es determina el requeriment d'autorització i informes previs per la contractació de personal laboral fix i temporal dels ens que integren el sector públic autonòmic, i obtinguts els informes preceptius per realitzar la convocatòria, es convoca un lloc de treball de cambrer/a per a l'EHIB amb les especificacions següents:

1. Objecte

L'objecte és ocupar una plaça de cambrer/a (codi L02520004) inclosa en la relació de llocs de treball del Consorci Escola d'Hoteleria de les Illes Balears, mitjançant un contracte laboral discontinu amb caràcter d'interinitat.

Les condicions laborals són les següents:

- Categoria professional: grup D.
- Complementos específics: dedicació especial
- Tipus de contracte: discontinu (9 mesos a l'any) amb caràcter d'interinitat.
- Torn: el necessari per cobrir el servei, d'acord amb la resta dels cambrers del centre.
- El període màxim de la contractació serà de tres anys d'acord amb l'assenyalat en l'article 19 de la Llei 6/2025, de 23 de juliol, de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2025.

2. Requisits

Per poder participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- Tenir complerts 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública, d'acord amb l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial o per exercir funcions similars a les del lloc de treball objecte de la convocatòria. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no han de trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball convocat.
- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària, graduat/da escolar, títol de cicle formatiu de grau mitjà o el títol equivalent, o de formació laboral equivalent.
- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell B1 o equivalent, o en condició d'obtenir-lo en la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
- Abans de prendre possessió del lloc de treball, la persona interessada haurà de fer constar que no està sotmès a cap supòsit d'incompatibilitat establert en la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o comprometre en seu cas, a exercir l'oportuna opció en

el període de temps que preveu l'article 10 de la disposició legal anterior, i no percebre pensió de jubilació, de retir o d'orfanat.

3. Principals funcions

Les funcions a desenvolupar són les següents:

- Realitzar les funcions d'atendre els usuaris al restaurant, cafeteria o esdeveniment, proporcionant-aliments, begudes i assistència durant l'estada.
- Complementar el servei de restauració de l'EHIB que realitzen els alumnes a la cafeteria de l'edifici i donar el servei de dinar a l'autoservei.
- Control d'entrada a l'autoservei.
- Funcions de caixa i control de pagaments.
- Gestió de l'stock necessari de productes i utillatge per poder donar el servei de restauració.
- Gestió de les màquines pròpies de vending de l'EHIB.
- Realitzar el servei d'aliments i begudes als esdeveniments que programi l'EHIB i que aquesta consideri oportú.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el seu superior jeràrquic o la Direcció dins les seves competències.

4. Forma de selecció

La selecció dels aspirants es fa mitjançant el procediment de concurs de mèrits, d'acord amb els criteris que figuren en el punt 9 d'aquestes bases.

5. Documentació

Les persones interessades en participar a aquesta convocatòria han de presentar:

1. **La sol·licitud** que figura a l'annex I o que estarà disponible a la web del Consorci EHIB, **amb**;
2. **La declaració responsable** de compliment dels requisits exigits per a aquesta convocatòria

3. La plantilla d'autobaremació que figura al punt 9.

La persona amb més puntuació serà requerida per acreditar els requisits següents:

1. La documentació que acrediti complir els requisits de la convocatòria referents títol, català, experiència mínima i certificat delictes sexuals.
2. El currículum vitae.
3. La documentació acreditativa dels mèrits al·legats i de la titulació exigida. El fet de no acreditar qualsevol dels mèrits dins el termini de presentació de les sol·licituds implicarà que aquest mèrit no es valorarà. S'ha d'adjuntar un certificat de vida laboral i els contractes per acreditar els mèrits.
4. Fotocòpia del DNI.

Els aspirants han de presentar fotocòpia de la documentació, sense perjudici que en el moment de la entrevista personal hagin de presentar els documents originals per tal de comprovar-ne l'autenticitat. En cas contrari, no s'avaluaran.

La data de referència per complir els requisits exigits i la possessió dels mèrits al·legats és el dia que acaba el termini de presentació de les sol·licituds. En cas que no es presenti la documentació de l'apartat a, b i d del punt 5 o no compleixi els requisits del punt 2 d'aquestes bases, l'aspirant no serà admès a aquesta convocatòria.

Es considera que les persones que han presentat una sol·licitud per participar en aquesta selecció donen el consentiment perquè el Consorci EHIB tracti les seves dades personals als efectes que se'n deriven.

5. Presentació de sol·licitud

El termini per presentar les sol·licituds per participar a aquesta convocatòria és de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les

Illes Balears. Les sol·licituds que es presentin fora del termini establert no es tindran en compte i l'aspirat serà exclòs.

Les sol·licituds i la documentació s'han de presentar de dilluns a divendres, en horari del registre de 9 a 14 h, a la seu del Consorci EHIB (el lloc físic és la Secretaria de l'edifici Arxiduc Lluís Salvador, campus Universitat de les Illes Balears, carretera Valldemossa 7,5 km, 07122 Palma, Illes Balears) o a qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A efectes de la presentació de sol·licituds a través de Registre Red SARA, s'ha de fer amb destinació a la Conselleria d'adscripció de l'ens, Conselleria de Turisme, Cultura i Esports amb codi DIR3 A04026906.

En cas que la sol·licitud i la documentació es presentin en una oficina de Correus o en un registre que no sigui del Consorci EHIB, a fi de tenir constància que s'han presentat, s'ha d'enviar dins el termini de presentació de sol·licituds una còpia del full de sol·licitud ja registrat a l'adreça electrònica **i.martinez@uib.cat** i **marc-alexandre.daviu@uib.cat** les 24 hores següents a la presentació en el registre de la sol·licitud. De la mateixa forma, si s'envia per correu certificat, s'ha d'enviar per correu electrònic el full de sol·licitud, datada i segellada per l'oficina de correus en què consti que s'ha enviat en el termini hàbil per a la presentació.

7. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció estarà format per les persones següents, amb indicació del lloc de treball o categoria que ocupen:

- President: Francesc Xavier Alabat Ramón (Cap del departament de restauració de l'EHB).
- Suplent: Manuel Martínez Falcon (professor de restauració de l' EHB).

- Vocal: José María Calonge Cruz (Cap del departament de cuina de l'EHIB).
 - Suplent: Marcos Martínez Sánchez (professor de cuina de l'EHIB).
- Vocal: Bartolomé Hernández Matas (Professor de restauració de l'EHIB).
 - Suplent: Antoni Motoso Machado (professor de restauració de l'EHIB).
- Secretari: Juan José Galmés Ginard (Administrador de l'EHIB).
 - Suplent: Laura Oliver Guimerà (subdirectora i professora del'EHIB).

Els membres de l'òrgan de selecció s'han d'abstenir d'intervenir-hi si hi concorren els motius que estableix l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les funcions bàsiques de l'òrgan de selecció són les següents:

- a. Comprovar que les persones aspirants compleixen els requisits establerts en aquesta convocatòria.
- b. Valorar els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants i dur a terme l'entrevista personal, de conformitat amb el barem establert en aquestes bases.
- c. Proposar la contractació de la persona seleccionada.

Als efectes de comunicacions i altres incidències, l'òrgan de selecció té la seu al Consorci EHIB, a l'edifici Arxiduc Lluís Salvador, campus Universitat de les Illes Balears, ctra. Valldemossa km 7,5, 07122 Palma, Illes Balears.

8. Llistes de persones admeses i excloses

En el termini de quinze dies hàbils, comptadors des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds, es publicarà a la web del Consorci EHIB www.ehib.es a l'apartat normativa i

transparència > Procés de selecció de personal, la relació provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió.

Les persones interessades disposen d'un termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional a la web del Consorci EHIB, per esmenar els defectes i aportar els documents preceptius. Aquest termini d'esmena és per acreditar els requisits o mèrits no acreditats, però no és un termini per a presentar aquells que s'han de tenir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si els aspirants no compleixen aquest requeriment, es considera que desisteixen de la sol·licitud.

Una vegada esmenades les deficiències i examinades les al·legacions, s'ha de publicar la llista definitiva de persones admeses i excloses, de la mateixa forma que la provisional.

9. Valoració dels mèrits

La valoració total d'aquest procés selectiu és de 100 punts, dels quals 90 pertanyent a la valoració de mèrits i 10 a l'entrevista personal.

Per acreditar els mèrits, s'ha d'emplenar el full d'autobaremació, que es pot trobar a l'enllaç següent: [Plantilla Autobarema - CAMBRERA.xlsx](#) Si teniu problemes per descarregar el full de càlcul, podeu sol·licitar-ne una còpia als correus electrònics que s'indiquen més avall. Una vegada emplenat, s'ha d'enviar als correus següents:

i.martinez@uib.cat

marc-alexandre.daviu@uib.cat

No es valoren com a mèrits els títols o certificats que serveixin per acreditar un requisit del punt 2 d'aquestes bases. Un mateix mèrit no pot ser valorat en més d'un apartat o subapartat.

En els certificats dels cursos de formació i de perfeccionament hi ha de constar el nombre d'hores o de crèdits i la data d'expedició, a més de la

diligència d'homologació o acreditació del centre per part de qualsevol de les administracions públiques i organismes dependents amb competència material.

Per poder valorar l'experiència professional, s'ha d'acreditar documentalment la durada del contracte i les funcions dutes a terme al lloc de treball. S'ha d'acreditar mitjançant la vida laboral i, si escau, amb el contracte de treball.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valora el de nivell inferior o primer cicle necessaris per obtenir-lo, excepte si les titulacions corresponen a branques diferents i en el supòsit del títol de doctorat, màster oficial o títol propi de postgrau, en què sí es pot valorar el grau, la llicenciatura o l'equivalent.

El lloc de treball s'adjudicarà a la persona que hagi obtingut una major puntuació total. En cas d'empat, es tindran en compte els criteris següents:

- en primer lloc, la major puntuació atorgada, en la valoració dels mèrits a l'experiència professional.
- en segon lloc, la persona de més edat.
- en tercer lloc, la persona amb més càrregues familiars.
- en quart lloc, el sorteig.

L'òrgan de selecció es reserva el dret de sol·licitar als aspirants més informació referent als mèrits que acrediten.

Els mèrits al·legats s'han de valorar d'acord amb la següent estructura en quatre blocs amb la puntuació màxima següent:

Bloc	Puntuació màxima
A) Experiència professional	27
B) Formació reglada	27

C) Formació no reglada	27
D) Coneixements d'idiomes	9
Total puntuació	90

Per altra banda, la puntuació màxima que pot assolir **l'entrevista personal és de 10 punts.**

En relació amb els diferents apartats es valoraran de la manera següent:

a) **Experiència professional** (màx. 30 % de la puntuació màxima de la relació de mèrits).

- Serveis prestats exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlegs a la de la plaça: 0,02 punts per dia treballat.

La puntuació màxima en aquest apartat és de **27 punts.**

B) **Formació reglada.** (màx. 30 % de la puntuació màxima de la relació de mèrits).

La puntuació màxima a assolir és de **27 punts.**

B.1) Segons la titulació acadèmica acreditada, s'obtindran els següents punts:

- Llicenciatura o grau universitari: 8 punts
- Diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o titulació equivalent: 4 punts
- Formació professional de grau superior de Tècnic especialista d'hoteleria (cuina) o equivalent (diferent de restauració que és requisit): 10 punts
- Doctorat: 6 punts
- Màster universitari: 2 punts per cada 30 crèdits ECTS

C) Formació no reglada (màx. 30 % de la puntuació màxima de la relació de mèrits).

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament impartits o promoguts per entitats formadores i relacionats amb el servei de restauració.

Així mateix, es valoraran els cursos d'informàtica a nivell d'usuari, els cursos en prevenció de riscos laborals, els cursos relacionats amb atenció al client i els cursos d'idiomes en llengua anglesa.

L'assistència a cursos amb un mateix contingut i objectius només es pot valorar una vegada.

Les accions formatives es valoraran quan els seu continguts estiguin relacionats directament amb les funcions del lloc de feina al qual s'opta.

La valoració dels cursos serà la següent:

- 0,1 punt per cada hora de curs realitzada, certificada i aprovada.

La puntuació màxima en aquest apartat és de **27 punts**.

D) Coneixements d'idiomes. (màx. 10 % de la puntuació màxima de la relació de mèrits). La puntuació màxima a assolir és de **9 punts**.

Es valoraran els certificats relacionats amb els tipus de coneixements següents:

D.1) Coneixements de català:

- Certificat B2: 3 punts
- Certificat C1: 6 punts
- Certificat C2: 8 punts
- Certificat LA (llenguatge administratiu): 2 punts

D.2) Coneixements d'anglès:

- Certificat A1: 0,25 punts
- Certificat A2: 0,5 punts
- Certificat B1: 0,75 punts
- Certificat B2: 1,5 punts
- Certificat C1: 1,75 punts
- Certificat C2: 2 punts

Si l'aspirant acredita posseir més d'un certificat, només es valorarà el que acrediti un nivell superior, llevat del certificat de coneixements de llenguatge administratiu que s'acumula a la puntuació de l'altre certificat acreditat.

E) Entrevista personal. La puntuació màxima a assolir és de **10 punts**.

L'entrevista personal va dirigida a comprovar les aptituds i coneixements dels aspirants en relació al lloc de feina convocat.

En l'entrevista personal es valoraran els aspectes següents:

- Motivació
- Sentit de la responsabilitat
- Capacitat de treball en equip
- Iniciativa
- Disponibilitat (voluntat per treballar en horari especial).

10. Entrevista personal

L'òrgan de selecció ha de convocar a l'entrevista personal els aspirants admesos a la convocatòria d'acord amb el punt 9 d'aquestes bases.

Les persones que figurin a la llista definitiva d'admesos seran convocades per a l'entrevista personal mitjançant la publicació a la pàgina web www.ehib.es del Consorci EHIB, on s'especificarà el dia i les hores que es realitzaran. Així mateix, s'avisarà de la publicació mitjançant correu electrònic o via telefònica, segons estimi oportú l'òrgan de selecció.

No presentar-se a l'entrevista personal serà motiu d'exclusió de la convocatòria del lloc de treball, ja que es considerarà que no han finalitzat el procés selectiu.

11. Publicació de la valoració dels mèrits i entrevista personal

Una vegada conclosa la valoració dels mèrits i l'entrevista personal, es publicarà a la web del Consorci EHIB www.ehib.es la llista provisional de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants.

Les persones aspirants disposen d'un termini de tres dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista, per presentar un escrit amb les al·legacions a la puntuació obtinguda.

Una vegada resoltes les al·legacions sobre la valoració dels mèrits i l'entrevista personal per part de l'òrgan de selecció, s'ha de publicar la llista definitiva de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants respecte a la valoració dels mèrits i l'entrevista personal a la web del Consorci EHIB www.ehib.es en el termini màxim d'un mes des de la data de finalització del termini de presentació de les al·legacions. Aquesta llista definitiva pot incloure també l'esmena d'ofici dels errors detectats.

12. Resolució de la convocatòria

Després d'haver publicat la llista definitiva en els termes del punt 11 anterior, l'òrgan de selecció elevarà a la Directora gerent del Consorci EHIB una proposta de la llista definitiva, amb la valoració dels aspirants. Així mateix, la proposta definitiva pot incloure, respecte de la provisional, l'esmena d'ofici dels errors detectats.

La Directora gerent del Consorci EHIB, tenint en compte la proposta de la llista definitiva de l'òrgan de selecció, dictarà una resolució en què declararà aprovada la llista amb les puntuacions definitives i adjudicarà la plaça a la persona que hagi obtingut una major puntuació total.

Aquesta resolució s'ha de publicar a la web del Consorci EHIB www.ehib.es. Contra aquesta Resolució, que no exhauereix la via administrativa, es podrà interposar un recurs d'alçada davant el Conseller de Turisme, Cultura i Esports, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58.4 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

13. Publicació de la composició de la borsa preferent de personal laboral temporal.

Les persones que hagin participat en aquest procediment selectiu i que no hagin estat seleccionades per no haver obtingut la puntuació més alta, s'han d'incloure en una borsa de personal laboral temporal de l'Ens, per cobrir els llocs de feina quan es produeixi una necessitat de contractació.

La formació de la borsa s'ha de dur a terme a partir de la declaració dels òrgans de selecció i l'ordre de prelació de les persones aspirants dins la borsa es determina d'acord amb la suma total de la puntuació obtinguda al concurs de mèrits.

Aquestes borses tindran una vigència limitada fins a la creació de noves borses derivades del resultat de nous processos selectius de la categoria professional.

14. Protecció de dades de caràcter personal

El tractament de la informació facilitada en les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria es regeix pel que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament

de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades - RGPD), així com per la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals.

Les condicions del tractament de les dades són les següents:

a) Finalitat del tractament:

Gestió de la convocatòria per a cobrir els llocs de treball vacants de l'EHIB. El tractament és necessari per al compliment d'una missió d'interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, de conformitat amb l'article 6.1.e del RGPD.

b) Responsable del tractament:

Consorci Escola d'Hoteleria de les Illes Balears (EHIB), amb domicili a l'edifici Arxiduc Lluís Salvador, campus Universitat de les Illes Balears, carretera Valldemossa km 7,5, 07122 Palma (Illes Balears).

c) Destinataris de les dades personals:

Les dades seran accessibles únicament pel personal habilitat del departament de recursos humans de la EHIB i per les persones membres de l'òrgan de selecció, en la mesura necessària per al desenvolupament del procés selectiu.

Així mateix, els aspirants poden sol·licitar la consulta dels mèrits al·legats per altres participants, per garantir la transparència del procediment. En cap cas s'accedirà a dades personals de contacte com adreces postals, telèfons o correus electrònics d'altres aspirants.

Si un òrgan judicial o administratiu ho requereix, la EHIB podrà comunicar les dades personals que constin a l'expedient, en compliment d'una obligació legal.

d) Termini de conservació de les dades:

Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a gestionar aquesta convocatòria i, posteriorment, durant els terminis establerts per la normativa aplicable en matèria d'arxius i documentació administrativa. Transcorreguts aquests terminis, les dades seran suprimides de forma segura.

e) Decisions automatitzades i transferències internacionals:

No es prendran decisions automatitzades sobre la base de les dades personals facilitades, ni es realitzaran transferències internacionals de dades.

f) Exercici de drets:

Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat mitjançant un escrit adreçat al Consorci Escola d'Hoteleria de les Illes Balears, per correu postal (edifici Arxiduc Lluís Salvador, campus UIB, carretera Valldemossa km 7,5, 07122 Palma, Illes Balears) o a través dels mitjans indicats al portal web www.ehib.es.

També poden adreçar-se a la Delegació de Protecció de Dades per a qualsevol consulta relacionada amb el tractament de les dades personals.

En cas de no rebre resposta o considerar-la insatisfactòria, tenen dret a presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

g) Delegació de Protecció de Dades:

La Delegació de Protecció de Dades de la EHIB està ubicada a la seu de l'entitat (edifici Arxiduc Lluís Salvador, campus UIB, carretera Valldemossa km 7,5, 07122 Palma, Illes Balears). Correu electrònic: dpoehib@uib.es

h) Conseqüències de no facilitar les dades:

La manca d'aportació de les dades personals requerides implica la impossibilitat de participar en el procés selectiu.

15. Regim de recursos.

L'ordenament jurisdiccional social és el competent per a resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre reguladora de la jurisdicció social.



ESCOLA D'HOTELERIA
ILLES BALEARS

Ctra. de Valldemossa,
km 7, núm. 5, nord
07122 Palma
Tel. 971 172 608

www.ehib.es

Sra. M^a Violeta Rodríguez Martínez
Directora general de Funció Pública
Conselleria de Treball, Funció Pública
i Diàleg Social
Document: sol·licitud
Emissor: A04027066